



中汇会计师事务所北京分所（特殊普通合伙）

# 工作概述

2023 年-2024 年 IT 信息部工作：徐国伟



# 硬件

## 一、电脑相关：

- 笔记本电脑主板、硬盘、外壳等维修报修 30 余次（维修站 12 次、第三方维修 20+次）。
- 购买电脑 35 台（退旧换新激活系统）

## 二、日常运维：

### (1) 办公室

- 维修办公室门（把手、门轴、门档、合页部分）更换。
- 门禁刷卡器维修。
- 灯管、射灯、镇流器更换配件。
- 办公桌加固维修 3 次

### (2) 后台环境

- 冷凝水空调故障、冷凝水检修口修复。
- 思科电话系统硬件维护。
- 交换机更换、深信服断网修复。
- 服务器内存报错维护更换。
- 打印服务器故障修复。
- 打孔机维修、装订机维修 5 次。

### (3) 安全防护

- UPS 更换电池。

# 软件

## 一、前台支持：

- E 审通、Oracle、OA、Office、打印机等系统安装 300+多次、平均每天至少 2 次。
- 交回电脑重置及笔记本消毒清洁、重装系统 100 次以上。
- Excel 卡顿无响应、分析处理 30+次。
- 财务电脑环境兼容性配置。
- 投标电脑等技术问题支持。

## 二、后台支持：

- 电话系统设置与维护。
- 公司投标证书 P 图以及制作模板统一大小尺寸。
- 公司活动 P 图以及文档排版美化。
- 视频会议以及培训前准备以及支持。
- 领导访问欢迎词、桌签、电视显示等制作。

